

PORADNIK STYPENDIALNY 2015/2016



Redakcja

1. Magdalena Arciszewska
2. Agata Głaba
3. Monika Miętus
4. Paulina Samulnik
5. Jan Sławek
6. Joanna Starobrat



Samorząd Studentów Politechnika
Warszawska pl. Politechniki 1 00-661
Warszawa

tel: (0-22) 234 50 10
biuro@samorzad.pw.edu.pl /
www.sspw.pl

Spis treści

1. Terminarz Akcji Stypendialnej.....	4
2. Rodzaje stypendiów	5
3. Gospodarstwo domowe.....	10
4. Dokumentacja.....	11
5. Student samodzielny finansowo.....	13
6. Dochód utracony i uzyskany.....	14
7. WKS, OKS, delegat... o czym tu mowa?	16
8. Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne.....	17
9. Pytania i odpowiedzi.....	25
10. Kontakty do dziekanatów.....	35
11. Kontakty do delegatów Komisji Socjalnej.....	37

TERMINARZ AKCJI STYPENDIALNEJ

1-15 października	Składanie wniosków o stypendium
1- 8 października	Ustalenie przez dziekana kryteriów tworzenia list rankingowych na wydziale
Do 22 października	Wywieszenie przed dziekanatem wstępnych list rankingowych
Do 29 października	Składanie odwołań w sprawie list rankingowych Ogłaszanie wysokości stypendium socjalnego, wartości punktu do stypendium rektora oraz wysokości poszczególnych kategorii stypendium rektora za wyniki w nauce oraz dla osób niepełnosprawnych
Po 13 listopada	Odbiór decyzji (nieodebrana decyzja skutkuje niewypłaceniem stypendium)

W terminie **2 tygodniu** od odebrania decyzji można złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

RODZAJE STYPENDIÓW

STYPENDIUM SOCJALNE I SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

Kto może je otrzymać?

Stypendium socjalne może otrzymać każdy student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, bez względu na swój wiek, tryb czy kierunek studiów. Musi jednak wykazać, że miesięczny dochód przypadający na jednego członka w jego rodzinie nie przekracza określonej kwoty czyli 895,70 zł.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student spełniający podane wyżej warunki, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Kiedy należy złożyć wniosek?

Wniosek o stypendium socjalne można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca – wyjątkiem jest Akcja Stypendialna na początku nowego semestru, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca semestru. W tym roku terminem składania podań w ramach Akcji jest 15 października.

Na jaki okres zostaje przyznane stypendium?

Stypendium socjalne przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub od początku roku akademickiego na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

Jeżeli deklarowany okres zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie jest krótszy, zwiększenie stypendium będzie wypłacane tylko do miesiąca, w którym nastąpi koniec tego okresu.

Jakie dokumenty należy złożyć w dziekanacie?

Oczywiście, niezbędny jest sam [wniosek](#) . Oprócz tego potrzebna jest pełna dokumentacja dochodu poszczególnych członków rodziny, zebrana wg [zasad dokumentowania dochodu](#).

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Kto może je otrzymać?

Stypendium specjalne może otrzymać każdy student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Kiedy należy złożyć wniosek?

Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca – podobnie jak w przypadku stypendium socjalnego, wyjątkiem jest Akcja Stypendialna na początku nowego semestru, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca semestru. W tym roku terminem składania podań w ramach Akcji jest 15 października.

Na jaki okres zostaje przyznane stypendium?

Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub od początku roku akademickiego na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium wypłacane jest do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Aby okres przyznawania stypendium został przedłużony, w ciągu 3 miesięcy od tego terminu należy przedstawić nowe orzeczenie.

Jakie dokumenty należy złożyć w dziekanacie?

Razem z [wnioskiem](#) (najlepiej wypełniać go w formie elektronicznej) należy złożyć wspomniane wcześniej orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności. Jeśli student jest w trakcie ubiegania się o takie orzeczenie, może przedstawić kopię wniosku o wydanie orzeczenia lub wezwanie do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do orzekania niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA WYNIKI W NAUCE, OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE, SPORTOWE I NAUKOWE

Kto może je otrzymać?

Stypendium rektora otrzymuje tylko 10% najlepszych studentów.

1. Za wyniki w nauce stypendium może otrzymać student, który łącznie spełnił następujące warunki:

--> zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów lub studiuje przynajmniej na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

--> nie później niż do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej uzyskał wszystkie punkty ECTS przewidziane w programie studiów;

--> w dwóch poprzednich semestrach uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 (średnia ważona, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

Stypendium to może uzyskać też student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku złożenia egzaminu maturalnego, który zdobył tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.

2. Za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe stypendium może otrzymać student, który łącznie spełnił następujące warunki:

--> zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów lub studiuje przynajmniej na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

--> uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania

--> w poprzednim roku studiów posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

Kiedy należy złożyć wniosek?

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie październikowej Akcji Stypendialnej, czyli do 15 października.

Na jaki okres zostaje przyznane stypendium?

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przyznawane jest na okres 10 miesięcy, chyba że rok studiów trwa tylko jeden semestr - wówczas przyznawane jest ono na okres 5 miesięcy.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na danym kierunku

studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego

Jakie dokumenty należy złożyć w dziekanacie?

Przede wszystkim trzeba wypełnić wniosek o stypendium rektora, odpowiednio za wyniki w [nauce](#) (dla [laureatów i finalistów olimpiad](#) dla nowo przyjętych studentów pierwszego roku) oraz za osiągnięcia [naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe](#) (najlepiej wypełniać go w formie elektronicznej).

W przypadku stypendium za wyniki w nauce, jeśli w poprzednim roku student studiował na innym wydziale lub uczelni, powinien przedstawić potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej.

W przypadku osiągnięć naukowych do wniosku należy dołączyć wykaz osiągnięć wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów (wg [Załącznika 05](#)) oraz opinię dziekana potwierdzającą merytoryczną i punktową klasyfikację tych osiągnięć.

W przypadku wysokich wyników sportowych lub osiągnięć artystycznych konieczne jest imienne zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu sportowym bądź artystycznym zawierające nazwę, datę i miejsce wydarzenia, nazwę dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce. Odpowiadające osiągnięciom punkty określone są w [Załączniku nr 06](#) (sportowe) i [Załączniku nr 07](#) (artystyczne).

ZAPOMOGA

Kto może je otrzymać?

O zapomogę ubiegać może się każdy student, który z przyczyn losowych znalazł się w przejęciowej, trudnej sytuacji materialnej.

Kiedy należy złożyć wniosek?

Wniosek powinno się złożyć niezwłocznie, w dowolnym momencie roku akademickiego, ale nie później niż 3 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do udzielenia świadczeń.

Ile razy może zostać przyznana zapomoga?

Każdy student może uzyskać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Nie można jednak otrzymać tego świadczenia dwukrotnie z tytułu tego samego zdarzenia.

Jakie dokumenty należy złożyć w dziekanacie?

Aby ubiegać się o zapomogę, należy złożyć [wniosek](#). Niezbędne jest też udokumentowanie zdarzenia, które jest przyczyną składania tego wniosku.

Jeżeli student rozpoczyna studia drugiego stopnia od marca, powinien ponownie złożyć wnioski o odpowiednie stypendia w akcji stypendialnej na semestr letni.

GOSPODARSTWO DOMOWE

Osoby w rodzinie studenta, których dochody i liczbę powinien student przedstawić we wniosku o stypendium socjalne:

1. Student
2. Współmałżonek/ współmałżonka studenta
3. Dzieci będące na utrzymaniu studenta lub współmałżonka
 - Niepełnoletnie,
 - Pełnoletnie, ale uczące się do 26 roku życia, a jeżeli 26 roku życia przypada w ostatnim roku studiów- do ich ukończenia,
 - Niepełnosprawne- bez względu na wiek
4. Rodzice lub prawni opiekunowie studenta
5. Rodzeństwo studenta
 - Niepełnoletnie,
 - Pełnoletnie, ale uczące się do 26 roku życia, a jeżeli 26 roku życia przypada w ostatnim roku studiów- do ich ukończenia,
 - Niepełnosprawne- bez względu na wiek.

Dokumentacja- stypendium socjalne

Dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b,30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 2](#) do Zasad ustalania i dokumentowania dochodu;
- oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej lub zaświadczenie z ZUS; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 3](#) do zasad ustalania i dokumentowania dochodu.

W przypadku otrzymania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o braku uzyskanych dochodów w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki:

- oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 4](#) do zasad ustalania i dokumentowania dochodu.

W przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
- oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 1](#) do Zasad ustalania i dokumentowania dochodu;

W przypadku rodzeństwa:

- skrócony odpis aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni, a jeśli rodzeństwo jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni,

W przypadku gdy dotyczy:

- zaświadczenie z urzędu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego za rok 2014 wynosi 2506 zł (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2015 r.));
- umowy dzierżawy, oddania w dzierżawę i inne;
- kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty, przekazy lub przelewy dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
- dokument potwierdzający utratę dochodu;
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu;
- kopię aktów zgonu rodziców;
- na żądanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, zaświadczenie o dochodach uzyskanych poza granicami kraju;
- inne dokumenty w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwo **tylko i wyłącznie wtedy, gdy:**

1. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu **oraz** spełnia **jedną z** następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia
- b) pozostaje w związku małżeńskim
- c) ma na utrzymaniu dzieci

lub wtedy gdy:

2. spełnia **łącznie** następujące warunki

a) posiadał łącznie stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym (2014)

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym (2015)

c) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. oświadczeniach rodzinnych (792,35 zł)

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu

DOCHÓD UTRACONY I UZYSKANY

Dochód utracony

-ma miejsce, jeśli występował w roku 2014 i nie występuje w chwili obecnej.

Utrata dochodu może być spowodowane:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych;
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nauczycielskiego świadczeń kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazywaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;

Dochodem utraconym NIE jest:

- dochód z umowy o dzieło;
- dochód z umowy zlecenie, która trwała **mniej niż** 3 miesiące;

Dochód uzyskany

O uzyskaniu dochodu mówimy w dwóch przypadkach: - uzyskanie w roku 2014 (oznacza, że dochód pojawił się w trakcie roku 2014, nie był osiągnięty przez cały rok

oraz

- uzyskanie po roku 2014 (oznacza to pojawienie się w roku 2015 nowego źródła dochodu, którego nie było w 2014 r.).

Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- zakończeniem urlopu wychowawczego;
- uzyskaniem pracy do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem;
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

WKS, OKS, DELEGAT... O CZYM TU MOWA?

WKS to **Wydziałowa Komisja Stypendialna**. W jej skład wchodzi wydelegowani studenci oraz pracownicy wydziału. Kiedy zostanie powołana, to właśnie ona odpowiedzialna jest za przyznawanie, cofanie, zawieszanie i wznawianie wypłat stypendiów socjalnego, specjalnego dla niepełnosprawnych oraz zapomóg. Z pytaniami w sprawie pomocy materialnej dla studentów PW można zwracać się nie tylko do dziekanatu, ale też właśnie do członków WKSu.

OKS, czyli **Odwoławcza Komisja Stypendialna**, to druga instancja komisji stypendialnych. OKS zajmuje się rozpatrywaniem wniosków o stypendia rektora dla najlepszych Studentów. Trafiają do niej też odwołania od decyzji WKS lub dziekana w sprawie pozostałych stypendiów.

Delegat do KS, czyli do **Komisji Socjalnej** – to ta osoba na wydziale, do której zawsze można się zgłosić z problemem czy dylematem w sprawach dotyczących stypendiów. Kontakt do delegatów ze wszystkich wydziałów znajduje się na końcu tego Poradnika. Warto sprawdzić od razu, do kogo w razie potrzeby należy wykonać „telefon do przyjaciela”!

DZIEKAN

A screenshot of a dropdown menu with a light green header. The menu is open, showing a list of faculties in Polish. The list includes: Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, Wydziału Architektury, Wydziału Chemiczny, Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydziału Elektryczny, Wydziału Fizyki, Wydziału Geodezji i Kartografii, Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydziału Inżynierii Lądowej, Wydziału Inżynierii Materiałowej, and Wydziału Inżynierii Produkcji. The list is scrollable, with a vertical scrollbar on the right side.

B. Obszar uzupełniania danych osobowych

Obszar ten wypełniamy swoimi danymi, przy czym pole Wydział uzupełniane jest automatycznie na podstawie wyboru w Polu adresata, natomiast pola Studia i Stopień studiów są listami rozwijalnymi.

A screenshot of two dropdown menus. The first is labeled 'Studia:' and has a light green header. The menu is open, showing two options: 'stacjonarne' and 'niestacjonarne'. The second is labeled 'Stopień studiów:' and also has a light green header. The menu is open, showing three options: 'pierwszy', 'drugi', and 'trzeci'.

C. Obszar informacji o zwiększeniu stypendium

Należy wybrać X z listy rozwijalnej w jednym z pól, Stypendium socjalne (wówczas pozostałe pola w tym obszarze należy zostawić puste) lub Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Będąc zakwaterowanym w domach studenckich Politechniki Warszawskiej należy wybrać nazwę domu studenckiego z listy rozwijalnej, wpisując obok numer swojego pokoju. Jedynie w tym przypadku nie jest konieczne dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzającym zakwaterowanie.

Zakwaterowanie w domu studenckim innej uczelni oznaczamy poprzez wpisanie we wniosku nazwy danego domu studenckiego oraz wysokości opłacanej kwoty zakwaterowania. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie z administracji o zakwaterowaniu w domu studenckim innej uczelni.

Przy zakwaterowaniu w innym obiekcie niezbędne jest podanie jego adresu.

Deklarowany okres zakwaterowania wypełnić należy w formacie daty (dzień-miesiąc-rok).

D. Pole Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi

Pole to uzupełniane jest automatycznie na podstawie uzupełnionej drugiej strony wniosku i nie należy go samodzielnie modyfikować. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.

E. Pole Niezależność finansowa

Pole to jest listą rozwijalną, z której należy wybrać TAK, jeżeli jest się osobą niezależną finansowo, lub NIE w przypadku przeciwnym. (Czym jest niezależność finansowa? - patrz str. 13)

Składając wniosek, jednocześnie podpisuje się oświadczenie m.in. o prawdziwości informacji podanych we wniosku oraz świadomości, że prawo do pobierania stypendiów przysługuje jedynie na jednym kierunku studiów na wyłącznie jednej uczelni.

Liczba członków rodziny: 0 F			Dochody							Ogółem na osobę na miesiąc
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu		
			Brutto M	Składka na ubezpiecz. społeczne	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	Podatek należny	Netto N	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne O
1	Imię i nazwisko:		Stopień pokrewieństwa: student			Data urodzenia:				
1.1	z Urzędu Skarbowego	12								0,00 zł P
1.2	nie dotyczy	12								
1.3	nie dotyczy	12								
1.4	nie dotyczy	12								
1.5	nie dotyczy	12								
1.6	nie dotyczy	12								
1.7	nie dotyczy	12								
1.8	nie dotyczy	12								
1.9	nie dotyczy	12								

F. Pole Liczba członków rodziny

Pole to uzupełnia się automatycznie po poprawnym wypełnieniu imion i nazwisk członków rodziny w odpowiednich polach. Pamiętaj, aby we wniosku wymienić wszystkich członków rodziny. (Kto należy do rodziny? - patrz str. 10)

G. Obszar obliczania dochodu dla osoby w rodzinie

Obszar ten wypełniamy dla każdego członka rodziny, także osób niepełnoletnich i niepracujących!

H. Pole Imię i nazwisko

W to pole należy wpisać imię i nazwisko osoby w rodzinie. **Koniecznym jest uzupełnienie po jednym takim polu dla każdego członka rodziny!**

I. Pole Stopień pokrewieństwa

Pole to jest listą rozwijalną. Należy wybrać odpowiedni stopień pokrewieństwa z osobą z rodziny.

Stopień pokrewieństwa:	student	↓
	student	
	matka	
	ojciec	
	syn	
	córka	
	brat	
	siostra	
	opiekun prawny	
	współmałzonek	

J. Pole Data urodzenia

Pole to należy uzupełnić datą urodzenia danej osoby z gospodarstwa domowego.

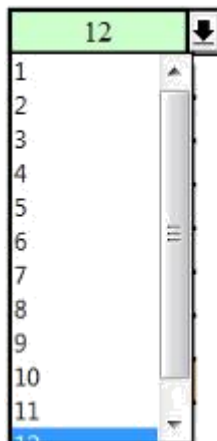
K. Pole Rodzaj dochodu

Pole to jest listą rozwijalną. Uzupełniamy je zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dochody. (Wypełnianie wniosku – patrz str. 11)

nie dotyczy	↓
nie dotyczy	
z Urzędu Skarbowego	
nieopodatkowany	
zryczałtowany	
uzyskany	
utracony	

L. Pole Liczba miesięcy, przez które był uzyskiwany dochód

Pole to jest listą rozwijalną. Sposób jego wypełniania zależy od wybranego rodzaju dochodu. (Wypełnianie wniosku – patrz str. 14)



M. Kolumny Opodatkowanie na zasadach ogólnych

Kolumny te uzupełniamy w przypadku dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, a także w większości przypadków, gdy dochód utracono lub uzyskano.

N. Kolumna Ryczałt

Kolumnę tę wypełniamy wyłącznie w przypadku uzyskiwania przez członka rodziny dochodu zryczałtowanego.

O. Kolumny Niepodlegające opodatkowaniu

Głównymi rodzajami dochodów i rozchodów, jakie należy wpisać w tych kolumnach, są dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego i alimenty (otrzymywane oraz wypłacane), ale także niektóre renty i zasiłki. Szczegółową listę źródeł dochodu zaliczanych do dochodu nieopodatkowanego znaleźć można w Załączniku nr 2 do Załącznika nr 2 do Regulaminu.

P. Pole Ogółem na osobę na miesiąc

Pole to jest uzupełniane automatycznie i podaje obliczoną na podstawie wpisanych w Obszarze obliczania dochodu kwotę. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.

Na końcu wniosku znajduje się również lista załączników, którą również należy uzupełnić! Zabezpiecza to na wypadek zgubienia któregoś załącznika.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

Dla **każdego** członka rodziny uzupełniamy informacje o imieniu, nazwisku, stopniu pokrewieństwa oraz dacie urodzenia (H, I, J). Następnie wypełniamy Obszary obliczania dochodu (G) w opisany poniżej sposób.

Każdy rodzaj dochodu (z listy K) wpisujemy w osobnej linii. Jeżeli dla któregoś członka rodziny zabraknie wierszy w Obszarze obliczania dochodu, należy skontaktować się z odpowiednią WKS lub Delegatem (kontakt: str. 38)

W polu Rodzaj dochodu (K) wybieramy:

a) nie dotyczy

Zostawiamy tę opcję (domyślną), gdy członek rodziny jest **niepełnoletni** i nie uzyskuje dochodu w postaci np. alimentów.

b) z Urzędu Skarbowego

Wybieramy dla **każdego pełnoletniego** członka rodziny, także niepracującego, chyba że rozlicza się on na podstawie przepisów o podatku zryczałtowanym. Uzupełniamy wiersz informacjami znajdującymi się na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie w roku kalendarzowym 2014.

W polu Liczba miesięcy (L) pozostawiamy 12 miesięcy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy praca została podjęta w czasie roku 2014 – wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy dokument potwierdzający termin podjęcia pracy.

Kolumny Opodatkowanie na zasadach ogólnych (M) uzupełniamy zgodnie z kwotami podanymi na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku informacji o składce na ubezpieczenie zdrowotne, kwoty te podajemy według zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ew. oświadczenia o wysokości składki zdrowotnej ([Załącznik nr 3](#) do Załącznika nr 02 do Regulaminu).

c) nieopodatkowany

Wybieramy dla każdego pełnoletniego członka rodziny, który posiada **dochód nieopodatkowany**, a uzupełniane kwoty powinny być zgodne z [Załącznikiem nr 2](#) do Załącznika nr 02 do Regulaminu i przedstawiać dochód za cały rok.

W polu Liczba miesięcy (L) zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych miesięcy, w czasie których był uzyskiwany dochód, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.

W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego wypełniamy pierwszą z kolumn Niepodlegające opodatkowaniu (O), a do wniosku dołączamy zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, na podstawie którego obliczamy uzyskany dochód. W przypadku uzyskiwania bądź wypłacania alimentów uzupełniamy drugą z kolumn kwotą odpowiednio dodatnią lub ujemną. Pozostałe źródła dochodu nieopodatkowanego wypełniamy w trzeciej kolumnie (O) w sposób analogiczny.

d) zryczałtowany

Wybieramy dla członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o **podatku zryczałtowanym**. Kwotę netto, którą wpisujemy w kolumnie Ryczałt (N), przepisujemy z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub karty podatkowej. Oprócz jednego z nich do wniosku dołączamy oświadczenie stanowiące [Załącznik nr 1](#) do Załącznika nr 02 do Regulaminu.

W polu Liczba miesięcy (L) zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.

e) uzyskany

Wybieramy, gdy członek rodziny uzyskał dochód w bieżącym roku kalendarzowym. (Czym jest dochód uzyskany? - patrz str. 14) Kwotę dochodu obliczamy na podstawie miesięcznego wynagrodzenia z pierwszego pełnego

miesiąca rozliczeniowego po uzyskaniu dochodu pomnożonego przez liczbę pełnych miesięcy od początku zatrudnienia do końca roku kalendarzowego. Uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został uzyskany.

W polu Liczba miesięcy (L) wybieramy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy do końca roku kalendarzowego. Wyjątkiem są umowy zlecenie, w przypadku których wybieramy 1 miesiąc (wynagrodzenie wypłacane jednorazowo) i w następnych kolumnach wpisujemy odpowiednie kwoty.

f) utracony

Wybieramy, gdy członek rodziny utracił dochód w roku poprzednim lub bieżącym. (Czym jest dochód utracony? - patrz str. 14) Uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został utracony.

W przypadku utraty dochodu z poprzedniego roku kalendarzowym w roku bieżącym lub poprzednim, wpisujemy w odpowiednie kolumny całkowity dochód uzyskany w roku poprzednim, który utracono, natomiast w polu Liczba miesięcy (L) wybieramy 1 miesiąc.

Jeżeli dochód utracony został w roku bieżącym na skutek zakończenia umowy zlecenie (trwającej dłużej niż 3 miesiące), w polu Liczba miesięcy (L) wybieramy 1 miesiąc, a kolumny Opodatkowanie na zasadach ogólnych (M) uzupełniamy odpowiednimi kwotami.

W przypadku utraty dochodu uzyskanego w bieżącym roku akademickim, w polu Liczba miesięcy (L) wybieramy 12 miesięcy, wpisując w odpowiednie kolumny wartość dochodu **z pojedynczego miesiąca**.

Dochodu z umów o dzieło nie można utracić!

Jeżeli w Instrukcji wypełniania wniosku o stypendium socjalne nie znalazłeś odpowiedzi na swoje pytania, skontaktuj się z odpowiednią WKS lub Delegatem (kontakt: str. 37).

PYTANIA I ODPOWIEDZI

OGÓLNE

1. Gdzie należy złożyć wniosek o stypendium?

Wnioski o stypendia składamy w dziekanacie swojego wydziału. Pracownik dziekanatu, który przyjmuje Twój wniosek, ma obowiązek sprawdzenia jego poprawności i kompletności.

2. Do kogo mogę się zwrócić z prośbą o pomoc w wypełnieniu wniosku stypendialnego?

Ze swoimi pytaniami przede wszystkim możesz zwrócić się do Delegata do Komisji Socjalnej z Wydziałowej Rady Samorządu na Twoim wydziale, dziekanatu lub członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Możesz napisać również na adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl

3. Znalazłem/am się w trudnej sytuacji finansowej (np. jestem w ciąży) i obawiam się, że moja sytuacja finansowa może nie pozwolić mi na kontynuację nauki. Czy Politechnika może mi w jakiś sposób pomóc?

Jak najbardziej. Jeżeli dochód na jednego członka Twojej rodziny nie przekracza progu ustalonego na dany rok, możesz starać się o stypendium socjalne. Dwa razy w ciągu roku akademickiego możesz również ubiegać się o zapomogę – pomoc finansową przysługującą studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowej, trudnej sytuacji materialnej. (W przypadku ciąży – możesz złożyć wniosek o zapomogę na poczet narodzin dziecka.)

4. Czy mogę złożyć wniosek o stypendium w połowie roku akademickiego?

Wniosek o stypendium socjalne i stypendium dla niepełnosprawnych możesz składać w dowolnym momencie roku akademickiego. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne jest przyznawane na cały rok akademicki, w związku z czym można składać wniosek jedynie w październiku w trakcie trwania Akcji Stypendialnej.

Stypendium rektora za wyniki w nauce jest przyznawane na cały rok akademicki lub na semestr. Do decyzji wydziału należy możliwość składania wniosków w Akcji Stypendialnej na semestr letni i zimowy.

5. Czy studiowanie więcej niż jednego kierunku na raz ma jakiegokolwiek znaczenie przy składaniu wniosku o stypendium?

Nie. Możesz złożyć wniosek na dowolnym wydziale, jeśli studiujesz na więcej niż jednym, lub nawet na obu, jednak musisz pamiętać, że pobierać stypendia możesz **TYLKO** na jednym z nich. Każdy student przy odbiorze pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium musi podpisać Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

6. Na którym wydziale muszę złożyć dokumenty o uzyskanie stypendium, jeżeli od tego roku akademickiego rozpoczynam naukę na nowym wydziale?

Jeżeli nie przerywasz nauki na swoim pierwszym wydziale, możesz złożyć dokumenty na dowolnym z nich bądź na obu (ale przyjmować stypendium tylko na jednym z nich). Natomiast jeżeli mowa o zmianie kierunku studiowania, wniosek składasz na swoim nowym wydziale.

7. Czy o stypendium socjalne może wystąpić więcej niż jeden członek rodziny (np. rodzeństwo, małżeństwo)?

Tak, o ile tylko każda z osób składających wniosek ma status studenta.

8. Czy jest jakieś ograniczenie wiekowe przy ubieganiu się o stypendium socjalne?

Nie. Bez względu na wiek, kierunek studiów, tryb i rok studiowania, każdy student może ubiegać się o stypendium.

9. Czy studenci zaoczeni, wieczorowi i studenci OKNO mają takie same prawa do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych?

Studentom zaocznym, wieczorowym i studentom OKNO nie przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, pozostałe świadczenia tak.

10. W jaki sposób studenci uczący się na studiach niestacjonarnych w trybie internetowym OKNO powinni składać wniosek?

Warto najpierw zadzwonić do dziekanatu, aby uprzedzić o takiej sytuacji. Sam wniosek należy natomiast przesać drogą pocztową.

11. Powtarzam semestr. Czy stypendium nadal mi przysługuje?

Przysługuje Ci prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogę, gdyż te nie zależą od wyników w nauce. Nie możesz natomiast składać wniosku o stypendium rektora, ponieważ jednym z jego wymogów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w poprzednim semestrze.

12. Przez ile semestrów można otrzymywać stypendium?

Jeśli jesteś studentem I stopnia (studia inżynierskie, licencjackie) możesz pobierać stypendium bez ograniczenia czasowego. Na studiach II stopnia (magisterskich) możesz pobierać stypendium socjalne i/lub dla niepełnosprawnych przez 6 semestrów.

13. Ile czeka się na rozpatrzenie podania o stypendium? W jaki sposób otrzymam informację o decyzji?

W trakcie roku akademickiego na decyzję w sprawie swojego wniosku oczekuje się ok. 2 tygodni, jednak w trakcie październikowej Akcji Stypendialnej może to trwać nieco dłużej (patrz: Terminarz). Numery indeksów osób, które otrzymają stypendia rektora, zostają wywieszane na tablicy

ogłoszeń dziekanatu. Jeżeli składałeś wniosek w trakcie roku akademickiego i okres czekania na decyzję przedłuża się, warto odwiedzić dziekanat i spytać o rozwój sytuacji.

14. Kiedy mogę złożyć odwołanie odnośnie decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora?

Odwołanie możesz złożyć w terminie 2 tygodni od odebrania decyzji.

15. Kiedy stypendia wpływają na konta studentów?

Stypendia są wypłacane do 10 dnia danego miesiąca. Wyjątkiem jest początek semestru, kiedy zgodnie z terminarzem Akcji Stypendialnej są one wypłacane później.

16. W jaki sposób mogę dowiedzieć się, jaki był powód odrzucenia mojego wniosku?

Na decyzji o odrzuceniu wniosku, którą otrzymasz w dziekanacie w przypadku rozpatrzenia go negatywnie, będzie wymieniony powód, dla którego tak się stało.

17. Co mogę zrobić, jeżeli uważam, że decyzja w sprawie odrzucenia mojego wniosku została podjęta niesłusznie?

Od każdej decyzji w sprawie stypendiów jest możliwość odwołania się do wyższej instancji, w terminie 2 tygodni od odebrania decyzji.

18. Gdzie mogę znaleźć Odwoławczą Komisję Stypendialną?

Odwoławcza Komisja Stypendialna nie ma swojej siedziby, wszelkie podania należy składać w dziekanacie.

19. Z powodu pobytu za granicą nie byłem w stanie złożyć wniosku w terminie. Czy mam jeszcze szansę, aby ubiegać się o stypendium, np. rektora?

Jeżeli z istotnych przyczyn nie mogłeś złożyć dokumentów w terminie, możesz złożyć w dziekanacie podanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przywrócenie terminu składania wniosku.

DOKUMENTY

20. Czy załącznik nr 8, Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, trzeba wydrukować i wypełnić?

Dobrze samemu przygotować to oświadczenie, ale w razie potrzeby w dziekanacie otrzymasz kopię oświadczenia do podpisania.

Czy dokumenty składane podczas akcji kwaterunkowej muszą składać ponownie?

Z powodu ochrony Twoich danych osobowych, dokumenty nie mogą być przekazane między Wydziałową Komisją Kwaterunkową i Wydziałową Komisją Stypendialną. Na szczęście wystarczy odebrać dokumenty w dziekanacie i od razu złożyć je ponownie z wnioskiem o stypendium.

21. Mam problem z otwarciem plików ze strony Biura Spraw Studenckich. Czy jest możliwość przesłania tych załączników w innym formacie?

Wszystkie pliki są dostępne na stronie sppw.pl w zakładce pomoc materialne. Jeśli nadal napotykasz taki problem, napisz pod adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.

22. Czy dokumenty pobrane ze strony kwaterunku będą się różniły od dokumentów ze strony Biura Spraw Studenckich?

Tak, wnioski i pliki które trzeba uzupełnić przy kwaterunku różnią się od wniosków związanych ze stypendium socjalnym.

23. Na stronie Biura Spraw Studenckich do wyboru są aż 4 załączniki nr 2. Który z nich należy wypełnić?

Wszystkie, które są potrzebne w Twoim przypadku. To, że wszystkie te załączniki oznaczone są tym samym numerem, nie oznacza, że wybieramy z nich tylko jeden.

24. Do wniosku należy dołączyć dokument, którego mogę potrzebować w innych celach (np. umowę najmu). Co zrobić, jeżeli nie chcę oddawać oryginału?

Składając wniosek, weź ze sobą oryginał dokumentu i jego kopię. Pracownik dziekanatu (lub członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej) może potwierdzić zgodność kopii z oryginałem, kopia zostaje w dziekanacie z wnioskiem, a Ty wracasz do domu z oryginałem.

25. Czy termin składania wniosku jest jednocześnie terminem dostarczenia wszystkich dokumentów?

Tak, do tego terminu należy złożyć kompletny wniosek. Jediną możliwością, kiedy dokumenty donieść można po tej dacie, jest otrzymanie wezwania do uzupełnienia wniosku. Wówczas terminem dostarczenia dokumentów jest termin wygaśnięcia wezwania (tydzień od jego odebrania).

26. Czy jeśli nie zdążę dostarczyć odpowiednich dokumentów w terminie, będę mógł donieść je później i dostać stypendium od następnego miesiąca?

Tak. Wnioski o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać przez cały rok akademicki.

Co się dzieje, jeśli wniosek nie będzie kompletny?

Wniosek niekompletny mimo wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany przez Komisję.

SOCJALNE

27. Czy systematyczne wydatki takie jak karta miejska, stałe przyjmowane leki itp. mają wpływ na otrzymanie stypendium socjalnego?

Niestety nie. Stypendium socjalne przyznawane jest ze względu na dochód, nie wydatki. Jeżeli wydatki są spowodowane nagłym, niespodziewanym wydarzeniem, przez co znalazłeś się w trudnej sytuacji finansowej, warto złożyć wniosek o zapomogę.

28. Czy średnia ocen ma jakiegokolwiek znaczenie przy stypendium socjalnym?

Nie. Stypendium socjalne otrzymuje się na podstawie dochodów na jednego członka rodziny, a nie wyniki w nauce.

29. Czy na przedłużeniu/repecie/urlopie studiów inżynierskich i magisterskich można się ubiegać o stypendium socjalne?

Tak, ale na stopniu magisterskim stypendium nie zostanie przyznane na dłużej niż 6 semestrów.

30. Liczba członków mojej rodziny przekracza liczbę pozycji w formularzu.

Wyślij maila w tej sprawie pod adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl prześlemy Ci rozszerzony wniosek.

DOCHÓD

31. Czy maksymalny dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne podawany jest netto, czy brutto?

Kwota ta podawana jest netto.

32. Czy mam szansę na pozytywne rozpatrzenie wniosku o stypendium, jeżeli mój dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę graniczną o mniej niż 10 złotych?

Nie. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie wtedy, gdy dochód na jednego członka rodziny jest nie większy niż kwota graniczna

33. Jeden z pełnoletnich członków mojej rodziny nie uzyskał dochodu w poprzednim roku kalendarzowym. Czy w takiej sytuacji muszę dostarczyć zaświadczenie o zerowym dochodzie z Urzędu Skarbowego, czy wystarczy oświadczenie ściągnięte ze strony Biura Spraw Studenckich?

Wymagane są, oba te dokumenty zarówno zaświadczenie z US, jak i oświadczenie (zał. nr 4).

34. Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mam dochód pochodzący z różnych źródeł (umowa o pracę, o dzieło itp.). W jaki sposób uzupełnić wniosek?

Cały dochód należy wpisać w rubrykę „Urząd Skarbowy” i wpisać okres będący sumą przepracowanych miesięcy.

35. Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego nie ma informacji o wysokości składek zdrowotnych. Czy każdy członek rodziny musi podpisać oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej, nawet jeśli ma składkę równą zero?

Nawet jeśli wysokość składek zdrowotnych wpisana jest na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego lub jest równa zero, niezbędne jest zaświadczenie z ZUS-u lub zaświadczenie z zakładu pracy o jej wysokości lub oświadczenie o jej wysokości podpisane przez każdego pełnoletniego członka rodziny.

36. Czy konieczne jest załączenie do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ZUS-u o wysokości odprowadzanych składek zdrowotnych, gdy jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą?

Tak, w każdym przypadku wymagane jest albo zaświadczenie z ZUS-u, albo zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości odprowadzanych składek lub oświadczenie o ich wysokości.

37. Moi rodzice są ubezpieczeni w KRUSie i poza dochodami z gospodarstwa, nie mają żadnych innych dochodów. Czy muszą wypełniać oświadczenie o składce zdrowotnej?

Tak, powinni uzupełnić to oświadczenie, wpisując wysokość składek równą 0zł.

38. Czy zaświadczenie o zarobkach rodziców powinno być wydane dla obojga rodziców razem, czy dla każdego z osobna?

Obie opcje są dopuszczalne. Jeśli rozliczają się razem, to powinno być wydane wspólne zaświadczenie.

39. Moi rodzice mają wspólny dochód, który widnieje na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, natomiast we wniosku o stypendium dochód każdej z członków rodziny wpisuje się oddzielnie.

Powinieneś w takiej sytuacji wpisać ten dochód u jednego z rodziców, u drugiego po wybraniu typu dochodu „Urząd Skarbowy” wpisać 0,00.

40. Jak uzupełnić dochód, jeżeli przychody za poszczególne miesiące różnią się od siebie?

W takiej sytuacji należy w rubrykę dochodu na miesiąc wpisać łączny dochód, a w ilości miesięcy 12.

41. Czy jest możliwość odliczenia od dochodów zarobków z pracy tymczasowej, gdy umowa jest np. na mniej 3 miesiące lub pracuje się na umowę zlecenie?

Nie, każdy dochód uzyskany w ciągu roku akademickiego musi być wliczony do dochodu. Jeśli jednak umowa np. na zlecenie była dłuższa niż 3 miesiące (i została po okresie dłuższym niż 3 miesiące rozwiązana), dochód liczy się jako utracony.

42. Roczny dochód rolnika obliczany jest na podstawie dochodu z hektara przeliczeniowego z roku poprzedniego czy bieżącego?

Jest on obliczany na podstawie hektara przeliczeniowego z roku poprzedniego.

43. Czy we wniosku należy uwzględnić pełnoletnie rodzeństwo, które wciąż mieszka z rodzicami lub jest na ich utrzymaniu?

Pełnoletnie rodzeństwo zaliczamy do członków rodziny tylko i wyłącznie wtedy, gdy kontynuuje naukę i nie przekroczyło jeszcze 26 roku życia. Jeśli siostra lub brat są pełnoletni i zakończyli edukację, nie wpisujemy ich we wniosku.

44. Jakie dokumenty wymagane są w przypadku rodzeństwa, które jest uwzględniane we wniosku?

W przypadku rodzeństwa poniżej 18 roku życia wymagany jest albo skrócony odpis aktu urodzenia, albo zaświadczenie ze szkoły o nauce w danej placówce. Jeśli rodzeństwo jest pełnoletnie, potrzebne jest zaświadczenie ze szkoły lub uczelni oraz komplet dokumentów wykazujących dochód.

45. Otrzymuję alimenty od ojca/matki, ale moi rodzice nie mają rozwodu. W jaki sposób uwzględniłam to we wniosku? Jakie dokumenty muszę dostarczyć?

Rodzic, od którego sąd zasądził alimenty, nie jest zaliczany we wniosku jako członek rodziny, dlatego nie uwzględniamy jego dochodów. W takiej sytuacji należy dostarczyć dokument z sądu o zasądzeniu świadczeń alimentacyjnych. Kwotę alimentów należy natomiast wpisać w odpowiednią rubrykę wniosku.

46. Rozpocząłem pracę w tym roku kalendarzowym. Czy muszę to jakoś udokumentować we wniosku o stypendium socjalne, czy wchodzi w grę tylko dochody z poprzedniego roku podatkowego?

We wniosku wpisujesz nowy dochód jako dochód uzyskany.

W jaki sposób uzupełnić we wniosku dochód uzyskany?

Wystarczy podać dochód na jeden miesiąc i wpisać w arkuszu ilość miesięcy, przez które byłeś zatrudniony (do momentu składania dokumentów).

47. Czy w przypadku utraty pracy, np. w związku z podjęciem studiów, mogę składać podanie o stypendium socjalne, mimo iż dochód na osobę z zeszłego roku był wyższy?

Tak. Przeczytaj więcej w następnym pytaniu.

48. Co wpisać w dochodach w przypadku utraty pracy?

W przypadku utraty pracy zaznaczasz dochód utracony, dochód z pojedynczego miesiąca wpisujesz w kolumnie Brutto. Dodatkowo w kolejnym wierszu wpisujesz także normalnie dochód z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok.

49. W jaki sposób udokumentować utratę pracy?

Możesz udokumentować to chociażby rozwiązaniem umowy o pracę, zaświadczeniem pracodawcy o ustaniu zatrudnienia lub świadectwem pracy.

50. Czy po złożeniu wniosku trzeba donosić umowy mówiące o tym, że cały czas się pracuje? A co, jeśli dostanę podwyżkę?

Nie jest wymagane dostarczanie na bieżąco kolejnych umów. Dopiero w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia lub zmiany pracy należy donieść dokument potwierdzający zmianę i uzupełniony na nowo wniosek.

51. Czy kwoty podawane w polach dochód utracony/uzyskany powinny być brutto, czy netto?

Dochód opodatkowany musi być podawany brutto.

ZWIĘKSZENIA

52. W załączniku nr 9 zaznacza się, czy wnioskuję o stypendium socjalne, czy o to o zwiększonej wysokości. Czy wnioskując o stypendium o zwiększonej wysokości muszę zaznaczyć obie opcje?

Nie. Wystarczy zaznaczyć drugą rubrykę, tę o stypendium o zwiększonej wysokości.

53. Jaki dokument jest wymagany przy składaniu deklaracji o stypendium ze zwiększeniem, żeby zaświadczyć, że mieszkam na stacji?

Wystarczy umowa najmu z Twoim nazwiskiem jako osoby wynajmującej mieszkanie lub pokój.

54. Na jakiej podstawie mogę starać się o stypendium o zwiększonej wysokości, jeśli umowa najmu z właścicielem jest zawarta z moim współlokatorem, a nie ze mną?

Dobrze odezwać się do swojego dziekanatu ds. studenckich i spytać o możliwość przyniesienia umowy najmu podpisanej przez współlokatora wraz z oświadczeniem/porozumieniem między wami. Na takim oświadczeniu, podpisanym przez Ciebie i najmującego współlokatora, powinno znajdować się porozumienie o wspólnym użytkowaniu mieszkania oraz konkretne kwoty, które płacicie za wynajem.

55. Otrzymuję stypendium ze zwiększeniem, mieszkam w akademiku, ale chcę przeprowadzić się do mieszkania. Czy zwiększenie pozostaje bez zmian do końca roku akademickiego, czy utracę całą sumę zwiększenia?

Jeżeli doniesiesz do dziekanatu pierwszą stroną wniosku uzupełnioną aktualnymi informacjami oraz umowę najmu, od następnego miesiąca otrzymywać będziesz stypendium socjalne zwiększone w nowej wysokości.

REKTORA

56. Jaka średnia jest wymagana, aby otrzymać stypendium za wyniki w nauce?

Aby ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce, trzeba uzyskać średnią nie niższą niż 4.0. Stypendium to otrzymuje 10% najlepszych studentów, dlatego taka średnia nie oznacza jeszcze, że wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie.

57. Czy sytuacja materialna ma wpływ na przyznanie stypendium rektora?

Nie. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie ze względu na osiągnięcia.

58. Czy do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce potrzebne inne dokumenty, poza wnioskiem?

Aby otrzymać to stypendium, konieczne jest złożenie Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, jednak nie jest wymagane do dołączenia do wniosku. Wystarczy je dostarczyć do dziekanatu przed odbiorem decyzji o przyznaniu stypendium.

59. Czy zwolnienie z egzaminu i/lub termin, w którym zdałem przedmioty, ma wpływ na przyznanie stypendium za wyniki w nauce?

Niestety nie. Na przyznanie (lub nie) stypendium ma wpływ średnia ważona i ilość ECTS uzyskanych w poprzednim semestrze.

60. Jeśli mam szansę na stypendium zarówno np. sportowe, jak i naukowe, to czy jest szansa, że oba zostaną mi przyznane?

Tak. Można jednocześnie otrzymywać więcej niż jeden rodzaj stypendium rektora.

61. Czy stypendium za wyniki w nauce przysługuje studentowi po zmianie kierunku studiów, wydziału i/lub uczelni? Czy można je otrzymać na podstawie ocen zdobytych na poprzednim kierunku?

Tak. Jeżeli wcześniej studiowałeś poza Politechniką, powinieneś dostarczyć dokument potwierdzający średnią ważoną ocen wraz z liczbą ECTS.

62. Czy wniosek o stypendium sportowe lub artystyczne można złożyć w trakcie roku akademickiego?

Nie. Stypendium rektora przyznawane jest na cały rok akademicki, dlatego wniosek o nie składać można jedynie w trakcie październikowej Akcji Stypendialnej.

ZAPOMOGI

63. Na co mogę otrzymać zapomogę?

Na wszelkiego rodzaju wypadki i sytuacje losowe, przejściowe i wpływające na tymczasowe pogorszenie się Twojej sytuacji finansowej. Przykładowe powody to:

- koszty leczenia związane z wypadkiem; -
- straty związane z powodzią/pożarem/itp.;
- śmierć członka rodziny;
- pogorszenie się stanu majątkowego po narodzinach dziecka.
- szkła do okularów

64. Jak należy udokumentować dane zdarzenie?

Dokumentacja zdarzenia wiąże się indywidualnie z każdą sytuacją. Przykładowo:

- a) przy narodzinach dziecka należy dostarczyć akt urodzenia;
- b) przy śmierci członka rodziny należy dostarczyć akt zgonu;
- c) w przypadku zakupu rzeczy (np. leków) należy dostarczyć paragon bądź fakturę potwierdzającą zakup;

65. Czy przysługuje mi zapomoga na ślub?

Ślub nie jest sytuacją losową! W związku z tym nie przysługuje żadna zapomoga na poczet organizacji wesela. W różnego rodzaju informatorach występuje błędna informacja, że rzekomo jest to dozwolone. Błąd ten jest spowodowany faktem, że dawniej istniało dofinansowanie tego typu i autorzy niektórych informatorów powieliли adnotację z przed lat zamieniając słowo „dofinansowanie” na „zapomoga”.

KONTAKTY DO DZIEKANATÓW

WYDZIAŁ	BUDYNEK	POKÓJ	NR. TEL.
Wydział Administracji i Nauk Społecznych	Gmach Główny	207	22 234-15-52
Wydział Architektury	Gmach Architektury	20	22 234-55-49 lub 22 628-28-87 w.14
Wydział Chemiczny	Gmach Starej Chemii	Technologia chemiczna 100A	22 234-73-72
		Biotechnologia 1	22 234-57-34
Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych	Gmach EITl	119	22 234-79-11
Wydział Elektryczny	Gmach Główny	130	22 234-78-83
Wydział Fizyki	Gmach Fizyki	130	22 234-76-60
Wydział Geodezji i Kartografii	Gmach Główny	214	22 234 73 09
Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Gmach IChiP	Studia I stopnia – 178	22 234-64-53
		Studia II stopnia – 179	22 234-65-09
Wydział Inżynierii Lądowej	Gmach Inżynierii Lądowej	106	22 234-15-38
Wydział Inżynierii Materiałowej	Gmach Inżynierii Materiałowej	204	22 849-99-35 lub 22 234-84-51
Wydział Inżynierii Produkcji	Gmach Nowy Technologiczny	127	(22) 234-82-54
Wydział Inżynierii Środowiska	Gmach Inżynierii Środowiska	136	22 234-61-32
Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych	Gmach MiNI	459	22 234-59-21
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Gmach Lotniczy	125	22 234-59-63

Wydział Mechatroniki	Gmach Mechatroniki	122	22 234-85-79
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych	Gmach SiMR	0.6	22 849-05-34 lub 22 234-84-35
Wydział Transportu	Gmach Nowej Kreślarni	110	22 234-58-78
Wydział Zarządzania	Gmach Nowy Technologiczny	43	22 234-86-94

KONTAKTY DO DELEGATÓW DO KOMISJI SOCJALNEJ

WYDZIAŁ	IMIĘ I NAZWISKO	MAIL
Wydział Administracji i Nauk Społecznych	Julia Perzyna	julia.perzyna@gmail.com
Wydział Architektury	Marta Kaniuk	stypendia@samorzad.pw.edu.pl
Wydział Chemiczny	Anna Paskudzka	paskudzka.anna@gmail.com
Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych	Kacper Bąk	kbak@samorzad.elka.pw.edu.pl
Wydział Elektryczny	Adam Kosuń	adam.kosun@gmail.com
Wydział Fizyki	Joanna Starobrat	j.starobrat@samorzad.if.pw.edu.pl
Wydział Geodezji i Kartografii	Maja Berus	mberus92@gmail.com
Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Agnieszka Tora	agnieszkatora95@gmail.com
Wydział Inżynierii Łądowej	Katarzyna Dec	katt.de123@gmail.com
Wydział Inżynierii Materiałowej	Justyna Szpyruk	jszpyrok@gmail.com
Wydział Inżynierii Produkcji	Urszula Drzewiecka	drzewieckau@gmail.com

Wydział Inżynierii Środowiska	Paulina Samulnik	paulina.samulnik@gmail.com
Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych	Kamil Wołos	kamilw9999@gmail.com
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Ewelina Swend	ewelina.swend@gmail.com
Wydział Mechatroniki	Patrycja Krzezińska	krzezienskapatrycja94@gmail.com
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych	Piotr Ostrowski	piotr.ostrowski@outlook.com
Wydział Transportu	Wiktoria Zbyszyńska	wiktoriazbyszynska@gmail.com
Wydział Zarządzania	Katarzyna Dąbrowska	dabrowska.kaa@gmail.com
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	Edyta Głowacka	glowackaedyta5@gmail.com